附件3

办理所需资料

一、投标保证金

提供我中心开具的保证金收据，若丢失请提供反收据。

二、履约保证金

1.提供我中心开具的保证金收据，若丢失请提供反收据。

2.提供需要办理退付项目的验收报告原件，验收报告应有采购单位盖章及明确的退付意见（验收报告模板可从“宿迁市公共资源交易平台”下载），或提供采购单位出具的项目完工、同意退付履约保证金的书面意见（加盖采购单位公章）。

三、反收据格式

抬头“宿迁市公共资源交易中心”，收款事由：退XX项目保证金，项目名称不可简写，加盖公章或财务章；

四、企业信息变更

1.银行账户变更，提供“开户许可证”复印件加盖公章、法人章；

2.公司名称变更，提供“开户许可证”复印件加盖公章、法人章；“变更通知书”复印件加盖原公章及现公章；如原公章无法加盖，请提供“缴销（销毁）证明”复印件。